

| | | |
|--|---|--------------------------|
| | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA | CODIGO: GPC-GC-FT-002 |
| | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO | |
| | SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD | FECHA: SEP 2019 |
| | FORMATO ACTA | Página 1 de 5 |

ACTA N°

FECHA: Julio 28 de 2020

LUGAR: Antigua Sala de Partos Unidad Hospital San Francisco

COMITÉ: CAPACITACIÓN: REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN:
 INDUCCIÓN: ADHERENCIA A GUÍAS: OTROS:

TEMA: Reunión Extraordinaria del COPASST.

OBJETIVO:

Socializar y hacer seguimiento de actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.

ORDEN DEL DIA:

1. Llamada a lista y verificación del Quórum.
2. Presentación de invitados.
3. Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.
4. Proposiciones y varios.
5. Cierre.

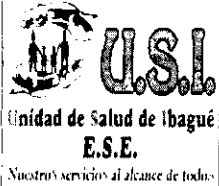
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo las 13:30 horas del 28/07/2020 se da inicio a la reunión del comité.

1. Se llamo a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), Jose Guillermo Vargas Aguirre (Secretario-G) y Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T).
Los siguientes miembros no pudieron asistir por necesidad del servicio en sus respectivos sitios de trabajo: Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G), Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T), Melvin Zea Charry (suplente-G) y Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T). Por encontrarse en licencia de luto, Fredy Rodríguez Mateus (principal-T)
2. Presentación de invitados.
Están como invitados al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo "SGSST" de la USI-ESE y el Dr. Jimmy Ernesto Rondón Molina Profesional en Prevención de Servicios de la ARL Axa Colpatria.
3. Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.

El presidente inicia el comité revisando los compromisos del comité anterior:

- 3.1. Recordar a los colaboradores que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Como también el uso adecuado de los EPP.
R: Se continúa realizando permanentemente la actividad con todos los colaboradores de la empresa y se están aprovechando las reuniones que se realizan a todo nivel en donde hay presencia de integrantes del Copasst o la líder de SST.
- 3.2. Oficiar al supervisor del contrato de la empresa Lasu para que realice requerimiento referente al cumplimiento de las normas de bioseguridad, distanciamiento social y

| | | |
|---|---|--|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA | CODIGO: GPC-GC-FT-002 |
| | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD DESARROLLO ESTRATEGICO | FECHA: SEP 2019 |
| | SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD | Página 2 de 5 |
| | FORMATO ACTA | |

medidas preventivas durante la emergencia sanitaria por parte de los colaboradores que están vinculados con ellos. También ofició a la supervisora del personal que ejecuta el programa MAITE respecto al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad implementados por la USI-ESE.

R: La líder del SGSST ofició al supervisor del contrato de la empresa Lasu y a la profesional supervisora de los contratos del personal que desarrolla las actividades del programa MAITE en la USI-ESE.

3.3. Acompañamiento en las inspecciones que está realizando semanalmente la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.

R: No se pudo hacer acompañamiento semanal debido a que todos los integrantes del Copasst se encontraban ocupados en el cumplimiento de sus funciones, situación que no les permitió hacer el acompañamiento.

3.4. Realizar solicitud conjunta entre SST y Apoyo Hospitalario a la gerencia para que se arregle el sistema de bombeo contra incendios en la Unidad Hospital San Francisco que se encuentra dañado y es prioritario.


R: Los profesionales encargados de realizar la solicitud están pendientes de reunirse para definir los términos en que realizaran el oficio para la gerencia en la próxima semana.

Prosigue el presidente dando el uso de la palabra a la Sra. Diana Gómez quien expresa una inquietud que se tiene por parte del personal asistencial de la Unidad Intermedia del Sur, consistente en por qué no les informan los pacientes positivos a Covid-19 y con los cuales han tenido algún tipo de contacto, para ellos estar pendientes si presentan síntomas y tomar más medidas preventivas sobre todo cuando se desplazan a sus respectivos hogares y que siempre terminan enterándose por comentarios de otras personas días después del contacto. A esto la Dra. Verónica manifiesta que existen unos procedimientos de confidencialidad de esta información y no se puede estar ventilando a todo el personal quien es positivo o no, que se deben tener siempre en cuenta los protocolos de bioseguridad en la atención de cualquier paciente y usar adecuadamente los EPP según el caso y que si se llega a atender una persona en donde se van a generar aerosoles, deben extremar las medidas de protección y los EPP adecuados, también que el personal debe tener claro que se considera un contacto estrecho, para realizar el respectivo cerco epidemiológico con las respectivas tomas de muestras a los colaboradores involucrados directamente.

Ante esta situación el presidente sugiere que se programen visitas por las diferentes unidades intermedias por un grupo conformado por representante de SST, el epidemiólogo de la empresa y representante del Copasst, para que por parte del epidemiólogo se le aclare a los colaboradores los protocolos que están establecidos para realizar un cerco epidemiológico y que es un contacto estrecho, esta sugerencia es bien recibida y Verónica programará los respectivos recorridos.

Manifiesta el Sr. Guillermo Vargas que los coordinadores de los diferentes servicios deben estar más atentos a la socialización e implementación de los diferentes temas que se están manejando en la empresa y en especial a todas las actividades que tienen que ver con Seguridad y Salud en el Trabajo, para que el personal las tenga claras y sepan como actuar en forma segura ante las diferentes situaciones, de esta forma se evita que todo se resuma simplemente en diligenciar formatos de asistencia.



| | | |
|--|---|--------------------------|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA | CODIGO: GPC-GC-FT-002 |
| | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD DESARROLLO ESTRATEGICO | |
| | SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD | FECHA: SEP 2019 |
| | FORMATO ACTA | Página 3 de 5 |

Interviene Diana comentando que en urgencias de la Unidad Intermedia del Sur desde que inició el plan de contingencia por la pandemia, la Enfermera Angela Rocío Castro Ortiz jefe del servicio, estableció entrega semanal de un kit básico de EPP conformado por un gorro, una bata manga larga y una mascarilla quirúrgica, por lo cual firman el recibido en el respectivo formato de entrega de EPP y pregunta por qué a ellas no les suministran una mascarilla quirúrgica por turno, si en los otros servicios si lo realizan, a esta situación Verónica responde que hablara con la jefe Rocío Castro para aclarar la situación, porque la directriz desde el comienzo respecto a las mascarillas quirúrgicas, es que se deben suministrar diariamente al personal que se encuentra en los respectivos sitios de labor, situación contraria con la mascarilla N95 que tiene un manejo diferente según el protocolo.

4. Proposiciones y varios:

El presidente pregunta cómo están los casos de las funcionarias Emma Constanza Vergara Cardozo y Luz Mary Segobia Sánchez.

Verónica responde que para el caso de la funcionaria Emma Constanza Vergara Cardozo, ya se realizó el respectivo procedimiento y será reubicada en consulta externa a partir del 1 de agosto de 2020 y para el servicio de hospitalización en el sur, que era donde se encontraba, irá la funcionaria Mayerly Trujillo, se sugiere a la líder de SST que se les recuerde a los jefes inmediatos las respectivas inducciones en las nuevas funciones de cada una.


El Sr. Jimmy Rondón manifiesta que ante las diferentes solicitudes de la Sra. Emma, sería procedente que la empresa oficie a medicina laboral de la EPS para que ellos se pronuncien en determinar el origen de las enfermedades que aquejan a la señora en mención, también oficiar al Ministerio del Trabajo informando todo lo actuado ante el caso de la señora y que se agotaron los recursos en el manejo de este caso y por último oficiar a la funcionaria, para que ella pida cita medica laboral en su EPS para que le den el respectivo diagnostico y mirar la posibilidad de una calificación para pensión por perdida de la capacidad laboral por parte de la ARL o EPS según corresponda la responsabilidad normativa.

Referente a la funcionaria Luz Mary Segobia Sánchez, ya fue valorada por el médico laboral de la empresa y éste entregó unas recomendaciones de desempeño laboral remoto o trabajo en casa mientras dura la emergencia sanitaria por Covid -19 debido a las comorbilidades que presenta, además por estas situaciones manifiesta Verónica, la empresa le ha suministrado los EPP requeridos como por ejemplo: mascarilla N95, visor, batas manga larga, gorro, guantes y se evita que tenga contacto con pacientes, se le indica que permanezca en el interior del laboratorio para que no se relacione con ningún usuario, sin embargo esta funcionaria a manifestado a miembros del comité que no le han permitido realizar actividades en casa todavía y que ella pregunta si podría ser reubicada, entonces se le sugiere a Verónica que se defina la conducta a seguir con ella con los respectivos jefes y notificarle a la funcionaria.

El Sr. Jimmy manifiesta que la determinación de reubicación laboral la recomienda el medico tratante según las patologías encontradas y que para un cambio de sitio de trabajo se tienen en cuenta tres situaciones: perdida de capacidad laboral, cambio de funciones y restricciones para desempeño de funciones.

Fred Tique informa las visitas de inspección realizadas en los centros de salud Gaviota, Delicias y Ambalá, para lo cual adjunta acta de fecha 17/07/2020 con lo evidenciado.



| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA | CODIGO: GPC-GC-FT-002 |
| | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD DESARROLLO ESTRATEGICO | |
| | SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD | FECHA: SEP 2019 |
| | FORMATO ACTA | Página 4 de 5 |

5. Cierre:
Siendo las 15:45 horas se da por terminada la reunión y ante cualquier eventualidad se convocará a comité extraordinario, de lo contrario, los compromisos consignados en la presente serán revisados en el próximo comité programado para el 04 de agosto de 2020, a las 13:30 horas en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

REGISTROS FOTOGRAFICOS

No hubo.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:


JOSE GUILLERMO VARGAS AGUIRRE
 Secretario COPASST – USI-ESE

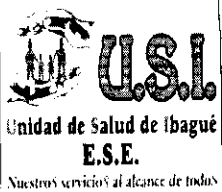
ANEXOS

- Registro de asistencia un (01) folio.
- Acta visita de inspección a Centros de Salud Gaviota, Delicias y Ambalá, cuatro (04) folios.

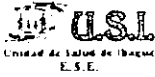

FRED RAMIRO TIQUE VARON
 Presidente
 COPASST – USI-ESE

JIMMY ERNESTO RONDON MOLINA
 Profesional en Prevención de Servicios
 ARL AXA COLPATRIA

| COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA CUMPLIMIENTO |
|--|-----------------------|--------------------|
| Recordar a los colaboradores que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Como también el uso adecuado de los EPP. | Líder SGSST y Copasst | Inmediato |
| Programar recorrido por las unidades intermedias para recordar a los colaboradores que se considera un contacto estrecho para Covid-19 y el respectivo cerco epidemiológico, por parte de integrantes de SST, Copasst y el epidemiólogo. También recordar a los coordinadores o jefes de área las actividades que se están desarrollando en SST para que las transmitan a sus subalternos. Revisar la solicitud de la funcionaria Luz Mary Segobia Sánchez y definir con los jefes inmediatos la conducta a seguir. | Líder SGSST | Inmediato |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA | CODIGO: GPC-GC-FT-002 |
| | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO | FECHA: SEP 2019 |
| | SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD | FORMATO ACTA |
| | Página 5 de 5 | |

| | | |
|--|---|-----------|
| Acompañamiento en las inspecciones que está realizando semanalmente la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE. | Copasst | Inmediato |
| Realizar solicitud conjunta entre SST y Apoyo Hospitalario a la gerencia para que se arregle el sistema de bombeo contra incendios en la Unidad Hospital San Francisco que se encuentra dañado y es prioritario. | Líder SGSST y Profesional de Apoyo Hospitalario | Inmediato |



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA

GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO

SUBPROCESO GESTION DE LA CALIDAD

U. Hosp. San Francisco

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

Copasst extra ordinario

CODIGO:
GPC-GC- FT-001

FECHA: SEP 2019

FECHA: 28-07-2020

LUGAR: Auditorio antigua sala de partes

RESPONSABLE: Copasst.

| N | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO ELECTRONICO | CARGO | TELEFONO | FIRMA |
|----|-------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------|-------|
| 1 | Diana Gomez Castro | eddmiradiaz@gmail.com | Aux Enfermera | 3138056712 | |
| 2 | Jenny Rouda | jenny.rouda@compuptiva.co | Asesor AXO | 3118840627 | |
| 3 | José Guillermo Vargas A | jgarciaev2@gmail.com | Coord. Brigada E. | 314-3330032 | |
| 4 | Verónica Rodríguez R | usps@seguridadtrabajo@gmail.com | Prof Universitario | 3102691630 | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

TOTAL:



Tarjeta de Crédito Visa Silver

FRED RAMIRO TIQUE VARON
MZ E CS 15 ARCANBUCCO
CONJUNTO ARCANBUCCO
IBAGUE
TOLIMA
0814057
No. R.E.F.

Número de Tarjeta
4988589009544032

| Fecha Límite de Pago | Pago Mínimo | Pago Total |
|----------------------|--------------|----------------|
| 2017-04-21 | \$158,912.71 | \$2,515,391.35 |

Forma de pago:

Efectivo \$ _____

Cheque \$ _____
Código del Banco () Cheque N° ()

Total Pago \$ _____

En caso de realizar sus pagos con cheque en cualquiera de nuestras sucursales, favor girarlo a nombre de CIBIBANK

Para pagar por favor utilice este cupón. Si tiene cuenta con nosotros, su pago mensual será debitado automáticamente. Si desea pagar directamente, por favor efectúe su pago con un (1) día hábil de anterioridad a la fecha límite de pago.



VISA

Puntos del mes anterior
Puntos del mes
Bonos
Ajustes
Redenciones
Puntos Disponibles

En caso de robo/ extravío o para cualquier consulta o aclaración por favor llamar a CitiPhone Banking a los siguientes teléfonos:
Bogotá: 6057000, Medellín: 6097000, Cali: 3807000,
Barranquilla: 3197000, Cartagena: 6437000,
Bucaramanga: 6907000
y desde el resto del país 01-800-052-7000

Resumen de la Cuenta

| Número de la Tarjeta | Fecha de Corte | Pago Total | Cupo Total | Cupo Avances en Efectivo |
|----------------------|----------------------|----------------|-----------------|--------------------------|
| 4988589009544032 | 2017-04-06 | \$2,515,391.35 | \$4,230,000.00 | \$4,230,000.00 |
| Saldo en mora | Fecha límite de Pago | Pago Mínimo | Cupo Disponible | Cupo Avances disponible |
| \$0.00 | 2017-04-21 | \$158,912.71 | \$1,714,609.00 | \$1,714,609.00 |

Resumen de Saldos

| Saldo Anterior | (+) Utilizaciones del mes | (-) Pagos | (+) Débitos | (-) Créditos | (+) Intereses | (+) Intereses de Mora | (=) Nuevo Saldo |
|----------------|---------------------------|--------------|-------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------|
| \$2,587,494.34 | \$0.00 | \$155,000.00 | \$21,000.00 | \$0.00 | \$61,341.16 | \$555.85 | \$2,515,391.35 |

Detalle aplicación de pag. s del mes

| Total pagado | Capital | Intereses Corrientes | Intereses de Mora | Cuota de manejo | Comisiones | Gasto Cobranza |
|--------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|----------------|
| \$155,000.00 | \$73,485.97 | \$57,205.20 | \$308.83 | \$0.00 | \$21,000.00 | \$0.00 |

Detalle de las transacciones

| Fecha de la Transacción DD/MM/AA | Referencia | Descripción | Tasa Efectiva | Cuotas | Valor de la transacción | Saldo por pagar |
|----------------------------------|------------|-------------|---------------|--------|-------------------------|-----------------|
|----------------------------------|------------|-------------|---------------|--------|-------------------------|-----------------|

0004988589009544032 FRED RAMIRO TIQUE VARON

| | | | |
|---------|-------|----------------|----------------|
| 32.98 % | 05/36 | \$155,000.00- | |
| | | \$2,738,036.91 | \$2,356,478.64 |
| | | | \$21,000.00 |

NTA

el Dr. José Guillermo Peña González, Suplente, Dr. Carlos Alfonso
pedos.com. Horario de atención: lunes a viernes de 8:30 am a 5:30 pm.
Las siguientes: Compuas Nacionales, Internacionales.
créditos no se encuentran equiparados por el
mayor información puede consultar las nuevas tarifas en www.citi.com.co.
CitiPhone dando encontrará el balance de puntos correcto.



NI 860 051 135 4